

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

22.01.2014

№ 18-п

«О юбилейной почетной грамоте и благодарственном письме администрации Саянского района»

В целях поощрения жителей Саянского района в связи с 100-летним юбилеем Саянского муниципального района, руководствуясь статьёй 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. юбилейную почетную грамоту администрации Саянского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. юбилейное благодарственное письмо администрации Саянского района согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. положение о награждении юбилейным благодарственным письмом и юбилейной почетной грамотой администрации Саянского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

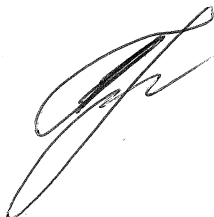
1.4. состав комиссии по рассмотрению представлений по награждению юбилейными благодарственными письмами и юбилейными почетными грамотами администрации Саянского района согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Общему отделу администрации Саянского района (О.Л. Покивайлова) провести информирование учреждений, организаций органов местного самоуправления поселений о приеме документов для награждения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Саянского района по социальным вопросам (Н.Г. Никишина).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном веб-сайте [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru), и опубликованию в общественно – политической газете Саянского района «Присянье».

Глава района



В.В. Гребнев

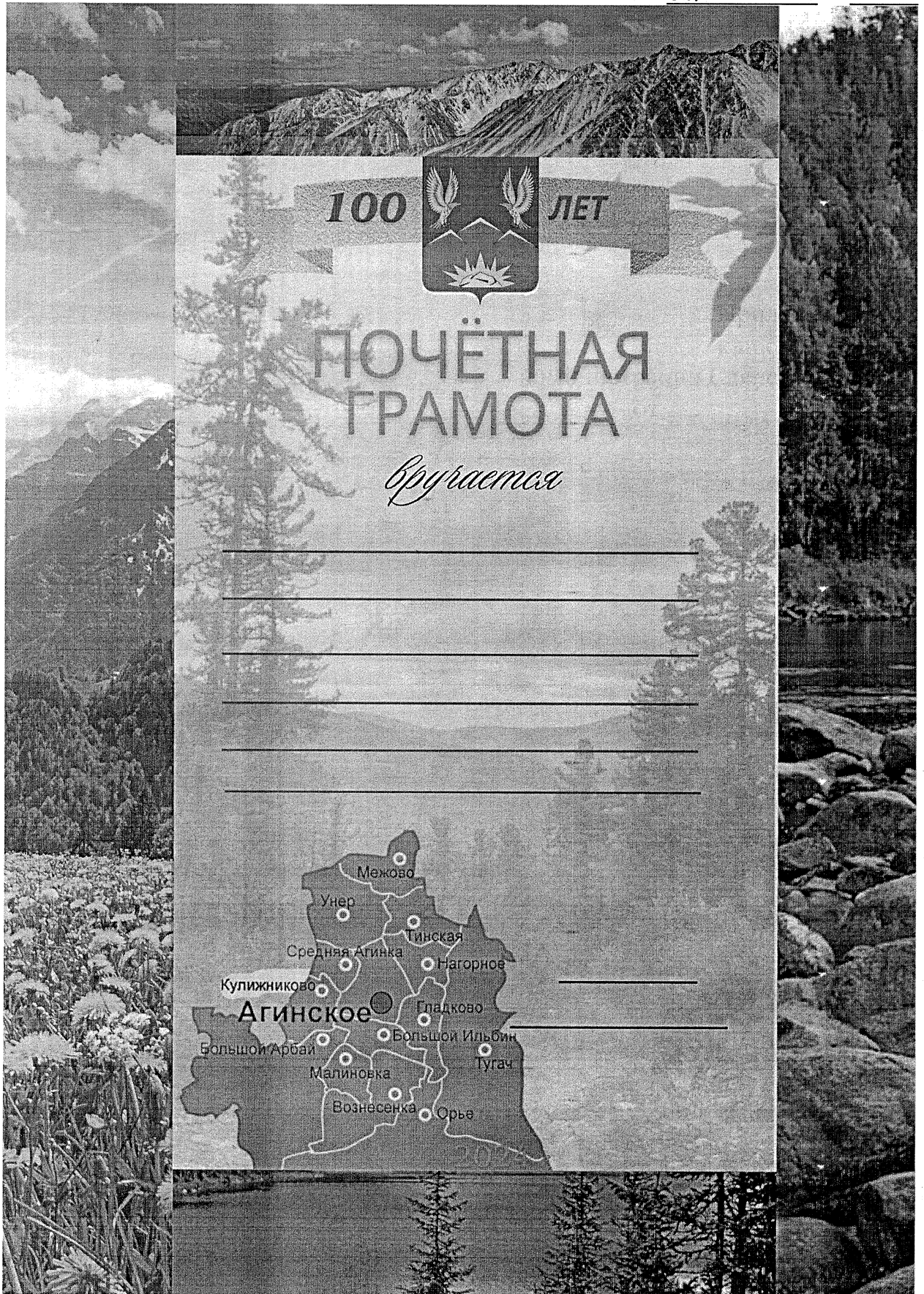
Приложение № 1  
к постановлению  
администрации Саянского района  
от 22.01.2024 № 18-н



**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ  
ПИСЬМО**  
**АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА**  
вручается

**100 лет**

со дня образования  
Саянского муниципального района



**Положение  
о награждении юбилейным благодарственным письмом и юбилейной  
почетной грамотой администрации Саянского района**

1. Юбилейная почетная грамота и юбилейное благодарственное письмо администрации Саянского района учреждены в честь 100-летия со дня образования Саянского района (далее – почетная грамота, благодарственное письмо) являются формой поощрения граждан за существенный вклад в социально-экономическое развитие района, значительные заслуги перед районом в производственной, общественной деятельности и иных сферах, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения в развитие Саянского района.

1.1. Почетной грамотой награждаются работники предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, ветераны отраслей за большой личный вклад в общественно-политическое, социально-экономическое, культурно-историческое развитие муниципалитета, добросовестный труд, высокие профессиональные достижения при наличии стажа работы более 30 лет в Саянском районе;

1.2. Благодарственное письмо вручается работникам предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, ветеранам отраслей за существенные заслуги в хозяйственной, социально-культурной, общественной деятельности района и при наличии стажа работы не менее 25 лет в Саянском районе.

2. Право инициировать награждение почетной грамотой или благодарственным письмом принадлежит главам муниципальных образований Саянского района, руководителям предприятий и организаций района. С ходатайством о награждении почетной грамотой либо благодарственным письмом в отношении работников аппарата (ветеранов) администрации муниципального района выступают заместители главы Саянского района, курирующие структурные подразделения, в которых проходят (проходили) службу данные работники, по представлению начальника отделов.

3. Представление о награждении почетной грамотой, благодарственным письмом, оформленные в соответствии с приложением к настоящему положению, направляются в администрацию Саянского района в срок до **1 марта 2024 года**.

В представлении дается расширенная характеристика достижений в производственной сфере деятельности граждан, представленных к

награждению почетной грамотой и благодарственным письмом, приводятся свидетельства особого вклада в развитие района, обеспечения законности, правопорядка, прав и свобод граждан, активного участия в общественной жизни района. Сведения о награждаемых должны быть достоверны и заверены подписью руководителя, иницирующего ходатайство о награждении, и печатью организации.

4. Для рассмотрения представлений о награждении почетными грамотами и благодарственными письмами создается комиссия.

5. Комиссия рассматривает представления о награждении почетными грамотами и благодарственными письмами, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- а) о поддержке представления о награждении;
- б) об отклонении представления о награждении.

6. Решение Комиссии направляется главе Саянского района в течение пяти календарных дней с даты принятия решения.

7. Решение о награждении почетными грамотами и благодарственными письмами принимается главой Саянского района.

8. Вручение почетной грамоты или благодарственного письма производится лично гражданину в торжественной обстановке главой района либо уполномоченными им должностными лицами администрации Саянского района.

9. Общее число граждан, награжденных почетными грамотами и благодарственными письмами, не может превышать 40 штук.

Главе Саянского района

---

---

Представление к награждению юбилейной Почетной грамотой  
(юбилейным благодарственным письмом) в честь 100-летия со дня  
образования Саянского района

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы, род деятельности или занятий  
\_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой  
формы  
и должности, рода деятельности или занятий)
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Домашний адрес \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Представить расширенную характеристику с указанием реальных заслуг, вклад в развитие  
предприятия (отрасли).

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Саянского района  
от 22.01.2024 № 18-р

СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПО  
НАГРАЖДЕНИЮ ЮБИЛЕЙНЫМИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМИ  
ПИСЬМАМИ И ЮБИЛЕЙНЫМИ ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ САЯНСКОГО РАЙОНА

Чудаков Вячеслав Адамович	Первый заместитель главы Саянского района, председатель комиссии
Никишина Наталья Геннадьевна	Заместитель главы Саянского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Покивайлова Ольга Леонидовна	Начальник общего отдела администрации Саянского района, секретарь комиссии
Члены конкурсной комиссии	
Антонов Иван Александрович	Председатель Общественной палаты при главе Саянского района
Андропова Евгения Васильевна	Главный специалист, юрист общего отдела администрации Саянского района
Бабой Станислав Дмитриевич	Заместитель главы Саянского района по жилищно – коммунальному хозяйству и лесной отрасли
Захаров Евгений Иванович	Заместитель главы Саянского района по общественно- политической работе
Орлова Инна Александровна	Председатель местной ветеранской организации Саянского района